

	 <small>Repubblica Italiana</small>  <small>Unione Europea</small>  <small>Regione Sicilia</small>	Istituto D'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" Via Alfieri, 6 – 94015 Piazza Armerina (En) Cod.mecc. ENIS017006 - C.F. 91049790867 - Tel. 0935 682124 - Fax 681728 Sede professionali: via G. Carducci, 13 – Tel. 0935 680033 e-mail: enis017006@istruzione.it – Pec: enis017006@pec.istruzione.it www.iisdavinciarmarina.gov.it
	TECNICI - Amm. Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, mat. e biotec. sanitarie	LICEI - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico

AI SIGG. DOCENTI NEOASSUNTI

AI SIGG. DOCENTI TUTOR

AL COMITATO DI VALUTAZIONE:

prof.ssa Fiascaro Filippa

Prof. Capizzi Marcello

Prof.ssa Gangi Concetta

AL DSGA

OGGETTO: Valutazione finale Docenti neoassunti – a.s. 2019/2020. Adempimenti finali – Convocazione del Comitato di Valutazione, del Docente tutor e del Docente neoassunto

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che “[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.”

DOCENTE NEOASSUNTO:

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line (Laboratori e Piattaforma Indire), il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato .pdf e cartaceo. Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio del docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi;
- Relazione finale delle attività peer to peer;
- Patto per lo sviluppo professionale.

La documentazione di cui sopra dovrà essere consegnata dal docente neoassunto personalmente presso l'Ufficio personale della scuola o, in alternativa, inviando il dossier al Dirigente scolastico all'indirizzo mail enis017006@istruzione.it, entro venerdì 5 giugno 2020

DOCENTE TUTOR

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l’istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L’istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte. Pertanto, il docente tutor dovrà presentare:

- Attestato di svolgimento dell’attività di tutoraggio (rilasciata dalla scuola Polo in occasione del 1° giorno di formazione Neoassunti);
- Griglia per l’osservazione delle attività svolte;
- Relazione finale.

La documentazione dovrà essere consegnata entro lunedì 8 giugno 2020 presso l’Ufficio di segreteria del Personale o, in alternativa, inviando il dossier al Dirigente scolastico all’indirizzo mail enis017006@istruzione.it.

Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), ed il docente neoassunto in ruolo sono convocati giovedì 11 giugno p.v. dalle ore 16.30 con il seguente o.d.g.:

- Colloquio;
- Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata di 30 m. circa.

Gli incontri saranno tenuti attraverso l’applicazione Google Meet, il codice di invito sarà inviato tramite mail istituzionale (@iisdavinciarmerina.it).

Si ringrazia anticipatamente per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico(*)

Prof.ssa Vilma Piazza

(*)Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93